

Delibera 23-2022: Costituzione ufficio per i provvedimenti disciplinari – Atto di indirizzo al Direttore

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTA** la Legge Regionale n. 17 del 24/06//2011 avente ad oggetto “*Riordino delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP)*”;

**VISTA** la Delibera di Giunta Regionale n. 109 del 24/02/2014 avente ad oggetto “*L.R. 24/06/2011, nr. 17, come modificata ai sensi dell’art. 1, comma 1 , L.R., 25.11.2013, nr. 43 – Costituzione dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona- ASP N. 2 della Provincia di Teramo – Determinazione numerica dei membri dell’Assemblea dei soggetti portatori di interesse, L.R. nr. 17/2011, art. 9.*”;

**VISTO** lo Statuto dell’ASP, omologato ai sensi dell’art. 8, comma 4 della Legge Regionale n. 17 del 24/06//2011 con Delibera di Giunta Regionale n. 367 del 15/05/2015;

DATO ATTO CHE:

- la Legge Regionale n. 17 del 24/06//2011 avente ad oggetto “*Riordino delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP)*”, all’art. 14, comma 3, attribuisce al Direttore dell’ASP la responsabilità dell'intera gestione tecnica, finanziaria e amministrativa dell'Azienda, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Ente verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali, di controllo dei procedimenti connessi con la realizzazione di programmi e progetti e dei relativi risultati;
- lo Statuto dell’ASP, all’art. 10, comma 2 conferma il potere in capo al Direttore di organizzazione delle risorse umane e strumentali, di controllo dei procedimenti connessi con la realizzazione di programmi e progetti e dei relativi risultati, nel rispetto delle direttive impartite dal Consiglio di Amministrazione;

**VISTO** il T.U. del Pubblico Impiego (D.Lgs. n. 165/2001);

**VISTA** la Legge n. 300 del 1970;

**CONSIDERATO** che, nell’ambito del processo di riorganizzazione ed efficientamento aziendale intrapreso, su proposta del Direttore, questo Organo Collegiale ritiene necessario dotare l’Azienda di un Ufficio per i provvedimenti disciplinari, come previsto dal T.U. del pubblico impiego;

**RITENUTO OPPORTUNO**

- procedere alla costituzione dell’Ufficio per i provvedimenti disciplinari, nominando quali componenti il Direttore Generale nel ruolo di Presidente, e i Responsabili dell’Area Educativo Assistenziale e dell’Area Finanziaria quali componenti;
- stabilire che, nell’ipotesi di provvedimenti disciplinari a carico di componenti dell’UPD intervenga l’obbligo di astensione del componente e di sostituzione dello stesso con altro membro scelto dal Presidente dell’UPD o, nel caso in cui l’obbligo di astensione riguardi il Presidente dell’UPD, dal componente più anziano tra i restanti dipendenti dell’Azienda e solo in subordine tra soggetti esterni.

- Dare mandato al Direttore di curare gli adempimenti amministrativi e burocratici successivi, prodromici alla formale costituzione dell’Ufficio dei Procedimenti Disciplinari;

**Con voti unanimi, resi nei modi di legge dai Consiglieri presenti e votanti**

**D E L I B E R A**

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di costituire l’Ufficio per i provvedimenti disciplinari, nominando quali componenti il Direttore Generale nel ruolo di Presidente, e i Responsabili dell’Area Educativo Assistenziale e dell’Area Finanziaria quali componenti;
3. di stabilire che, nell’ipotesi di provvedimenti disciplinari a carico di componenti dell’UPD intervenga l’obbligo di astensione del componente e di sostituzione dello stesso con altro membro scelto dal Presidente dell’UPD o, nel caso in cui l’obbligo di astensione riguardi il Presidente dell’UPD, dal componente più anziano tra i restanti dipendenti dell’Azienda e solo in subordine tra soggetti esterni;
4. di dare mandato al Direttore di curare gli adempimenti amministrativi e burocratici successivi, prodromici alla formale costituzione dell’Ufficio dei Procedimenti Disciplinari;

**Con separata votazione**

**DELIBERA**

**di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.**

Il Segretario verbalizzante della seduta

Dr. Gabriele Astolfi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Visto: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente atto  
Il Responsabile del Servizio [Non necessario – atto non rilevante in contabilità]

Visto: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente atto

Il Direttore

Dr. Gabriele Astolfi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Avv. Giulia Palestini Presidente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Sig. Antonio Samuele Componente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Sig. Federica Rompicapo Componente - Assente



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

**ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

**SEDE LEGALE**

**Via Pietro Baiocchi, n. 29 – ATRI (Te)**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**

**N. 23 del 03/06/2022**

**OGGETTO**

**Costituzione ufficio per i provvedimenti disciplinari – Atto di indirizzo al Direttore**

Il giorno 03 giugno 2022 alle ore 10,00 presso la Sede Legale della Asp. N. 2 della Provincia di Teramo, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, composto dalle seguenti persone:

- 1) Avv. Giulia Palestini Presidente
- 2) Sig. Antonio Samuele Componente
- 3) Sig. Federica Rompicapo Componente - Assente

Funge da Segretario del CDA il Dr. Gabriele Astolfi, Direttore dell'Asp 2 Teramo di Atri (Te)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Direttore certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, a far data dal

Il Direttore  
Dr. Gabriele Astolfi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93